

Instrumen Penilaian Usulan Pembukaan Program Studi Pendidikan Jarak Jauh

Tahap 1 : Asesmen Daring (*Online Assessment*)

1. Tahap 1 adalah Tahap Pendaftaran Daring
2. Pengusul memberikan tanda cek (v) sesuai kondisi perguruan tinggi dan/atau program studi reguler (tatap muka) yang dimiliki pengusul

| No | Kriteria | Terpenuhi | |
|----|---|-----------|-------|
| | | Ya | Tidak |
| 1 | Program Studi Tatap Muka yang sama dengan Program Studi usulan modus PJJ-nya mendapat akreditasi Unggul atau Baik Sekali | | |
| 2 | Perguruan tinggi pengusul patuh terhadap semua aturan Dikti | | |
| 3 | Minimal ada 6 dosen dengan kualifikasi sesuai peraturan perundangan yang berlaku dalam daftar dosen program studi PJJ yang diusulkan | | |
| 4 | Memiliki dokumen SPMI yang mengakomodasi dilakukannya sistem PJJ | | |
| 5 | Menyebutkan PJJ dalam Rencana Strategis Perguruan Tinggi | | |
| 6 | Telah memiliki dosen yang berpengalaman menyelenggarakan <i>elearning</i> | | |
| 7 | Kesanggupan membuat sendiri contoh materi pembelajaran dalam bentuk digital (2 semester pertama mata kuliah penciri program studi) yang sudah ditempatkan dalam LMS (sertakan URL-nya). | | |
| 8 | Memiliki atau memiliki akses memanfaatkan ahli desain instruksional PJJ | | |
| 9 | Memiliki akses memanfaatkan infrastruktur ICT untuk pengelolaan sistem informasi dan pembelajaran | | |
| 10 | Selama 4 semester berturut-turut tidak melaporkan akademik program studi dianggap tidak patuh | | |

Tahap 2: Desk Evaluation

Setelah mendapat status “Dapat Melanjutkan” dari Sistem Informasi Lemkara, pengusul dapat mengajukan dokumen usulan yang berisi butir-butir isi dan lampiran terstruktur sebagaimana ditabulasikan dalam tabel berikut

1. Pendahuluan (15)

| No | Indikator Penilaian | Skor | | | |
|----|---|------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | Kualitas analisis SWOT sehingga sampai pada simpulan perlu dibuka program studi secara PJJ | | | | |
| 2 | Kualitas analisis kebutuhan (menunjukkan keberlanjutan kebutuhan, benarkah PJJ solusi yang lebih baik dibandingkan cara lain?) | | | | |
| 3 | Profil program tatap muka: (isinya apa saja?), kinerja pembelajaran tatap muka (perangkat pembelajaran yang telah dikembangkan prodi, pengalaman prodi mengelola <i>elearning</i> sebagai suplemen) | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 4 | Kesesuaian bidang kajian yang diusulkan dalam PSJJ dengan karakteristik dan rencana implementasi PJJ yang akan diselenggarakan | | | | |
| 5 | Kualitas analisis misi dan tujuan dan strategi pencapaian tujuan Program Studi (PSJJ) yang diusulkan dan cara untuk mencapainya | | | | |
| 6 | Misi dan tujuan penyelenggaraan Program Studi Jarak Jauh (PSJJ) layak dan dapat dicapai/direalisasikan | | | | |
| 7 | Manfaat PSJJ yang diusulkan terhadap institusi, masyarakat, dan bangsa khususnya yang terkait dengan pengelolaan sumber daya bangsa (manusia dan alam) dalam rangka peningkatan <i>nation competitiveness</i> | | | | |
| 8 | PSJJ yang diusulkan dapat bersinergi dengan visi dan misi perguruan tinggi pengusul | | | | |
| 9 | PSJJ yang diusulkan dapat memberikan kesempatan bagi masyarakat luas untuk mendapatkan layanan pendidikan tinggi | | | | |
| 10 | Ada keunggulan PSJJ yang diusulkan berdasarkan kapasitas dan kapabilitas yang dimiliki baik oleh program studi maupun perguruan tinggi pengusul | | | | |
| 11 | Penjelasan mengenai mekanisme pemanfaatan sumber daya PSJJ dengan program studi reguler yang sama pada institusi pengusul (Jelaskan mekanisme pemanfaatan sumber dayanya dengan program reguler) | | | | |
| 12 | Kemampuan dan potensi perguruan tinggi untuk mengelola PSJJ yang diusulkan (Penjelasan tersebut harus didukung dengan data historis pengalaman perguruan tinggi menjalankan <i>elearning</i> untuk kelas reguler, ada cuplikan layar/ <i>snapshot</i>) | | | | |
| 13 | Kualitas analisis posisi Program Studi yang diusulkan terhadap bidang ilmu di tingkat nasional dan internasional | | | | |
| 14 | Penjelasan mengenai relasi bidang kajian pokok PSJJ dengan bidang-bidang ilmu lainnya cukup jelas dan sesuai dengan kapasitas dan kapabilitas program studi pengusulnya | | | | |
| 14 | Proyeksi perkembangan bidang ilmu atau bidang kajian yang diusulkan diuraikan dengan jelas untuk saat ini dan 10 tahun ke depan (Khusus untuk program studi vokasi, rancangan perkembangan keahlian yang akan dibentuk dideskripsikan dengan jelas) | | | | |
| 16 | Kualitas deskripsi tentang bidang ilmu atau bidang kajian yang menjadi pokok dari Program Studi dan konstelasinya terhadap bidang ilmu lainnya (lengkapi dengan diagram relasi antar bidang tersebut) | | | | |

2. Kurikulum (20)

| No | Indikator Penilaian | Skor | | | |
|----|---|------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | Bidang ilmu atau bidang kajian yang menjadi pokok dari Program Studi secara Jarak Jauh (PSJJ) dan konstelasinya terhadap bidang ilmu lainnya (dilengkapi dengan diagram relasi antar bidang tersebut) | | | | |
| 2 | Penjelasan mengenai perkembangan bidang ilmu atau bidang kajian saat ini dan 10 tahun ke depan (untuk Program Studi vokasional perlu mencantumkan perkembangan rancangan keahlian yang akan dibentuk) | | | | |
| 3 | Kualitas dokumen kurikulum | | | | |
| 4 | Profil atau karakteristik (spesifikasi teknis) lulusan PSJJ yang diusulkan | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 5 | Profesi, bidang pekerjaan, atau bidang keilmuan dan keahlian yang dapat diisi oleh lulusan | | | | |
| 6 | Kesesuaian antara capaian pembelajaran (<i>learning outcomes</i>) PSJJ dengan profil lulusan program studi tatap muka dan jenjang KKNl. | | | | |
| 7 | Kualitas materi elektronik yang menunjang pencapaian <i>Learning Outcomes</i> yang telah ditetapkan untuk Program Studi yang diusulkan (sesuai daftar mata kuliah penciri program studi, 2 semester pertama lengkap dengan silabus, materi, dan pendukungnya) | | | | |
| 8 | Kesesuaian metode dan teknik pembelajaran yang digunakan dengan capaian pembelajaran dan aspek-aspek lain yang terkait | | | | |
| 9 | Cara mengembangkan suasana akademik, interaksi akademik antara dosen-tutor-mahasiswa, dan perilaku kecendekiawanan dosen-tutor-mahasiswa | | | | |
| 10 | Kualitas sistem pengelolaan pembelajaran (<i>learning management system</i>) berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang digunakan | | | | |
| 11 | Kepemilikan sumber daya atau akses terhadap sumber daya untuk menyelenggarakan interaksi pembelajaran antara tenaga pendidik dengan peserta didik secara intensif | | | | |
| 12 | Pelayanan akademik dan non akademik dalam rangka membantu kelancaran proses belajar peserta didik | | | | |
| 13 | Sistem pembobotan dan beban belajar (SKS atau lainnya) | | | | |
| 14 | Jenis dan ragam media pembelajaran dikaitkan dengan karakteristik PJJ yang bersifat terbuka, belajar mandiri, belajar tuntas, menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, menggunakan teknologi pendidikan lainnya dan/atau pembelajaran terpadu perguruan tinggi | | | | |
| 15 | Kerjasama yang dikembangkan dengan pihak terkait untuk menjamin bantuan belajar dan penyelenggaraan proses pembelajaran (misalnya kerjasama pemanfaatan fasilitas dari pihak ketiga sebagai USBJJ) | | | | |
| 16 | Mekanisme pembimbingan penelitian untuk tugas akhir studi (bagaimana pembimbingan dilakukan, porsi pembimbingan daring dan luring, mekanisme ujian, peraturan akademik terkait pembimbingan penelitian) | | | | |
| 17 | Sistem/pola pembelajaran dan pembimbingan yang dapat mengantarkan lulusan mampu membuat karya ilmiah dan/atau karya nyata layak publikasi sesuai dengan level pendidikannya | | | | |
| 18 | Mekanisme penyelenggaraan penilaian capaian pembelajaran (bagaimana melakukannya secara daring/luring, bagaimana memverifikasi identitas mahasiswa peserta ujian) | | | | |
| 19 | Mekanisme penilaian capaian pembelajaran dalam ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan | | | | |
| 20 | Perlakuan terhadap mahasiswa yang belum mencapai kriteria tingkat capaian pembelajaran yang dipersyaratkan | | | | |
| 21 | Mekanisme pelaporan nilai mahasiswa | | | | |
| 22 | Mekanisme penilaian proses penelitian dan penulisan hasil penelitian mahasiswa dalam bentuk skripsi/tugas akhir | | | | |

3. Sumber Daya (15)

| No | Indikator Penilaian | Skor | | | |
|----|--|------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | Kualitas dan kuantitas dosen yang akan mengampu Program Studi Jarak Jauh yang diusulkan | | | | |
| 2 | Kualitas dan kuantitas tutor yang akan membantu memfasilitasi mahasiswa pada Program Studi Jarak Jauh yang diusulkan | | | | |
| 3 | Mekanisme pengaturan beban kerja dosen untuk penyelenggaraan PSJJ dan PS reguler | | | | |
| 4 | Kebijakan tentang <i>value & reward system</i> untuk sumber daya manusia di perguruan tinggi, serta bagaimana menyiapkan sistem nilai dan penghargaan yang konsisten (terutama untuk PTS) | | | | |
| 5 | Penjelasan mengenai jumlah dan kualifikasi perancang program pembelajaran | | | | |
| 6 | Penjelasan mengenai jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan | | | | |
| 7 | Perencanaan pengembangan dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan program studi jarak jauh lima tahun ke depan | | | | |
| 8 | Pemenuhan ketentuan sarana dan prasarana pembelajaran sesuai kurikulum yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi | | | | |
| 9 | Sumber daya praktik dan/atau praktikum atau akses terhadap sumber daya bagi peserta didik untuk melaksanakan praktik dan/atau praktikum di perguruan tinggi yang mengusulkan PJJ | | | | |
| 10 | Sumber daya atau akses terhadap sumber daya praktik dan/atau praktikum bagi peserta didik untuk melaksanakan praktik dan/atau praktikum di USBJJ | | | | |
| 11 | Kelengkapan fitur Sistem Pengelolaan Pembelajaran (LMS) yang digunakan oleh pengusul PSJJ | | | | |
| 14 | Penjelasan mengenai USBJJ yang digunakan dan kelengkapan yang dimiliki sesuai fungsinya | | | | |
| 15 | Penjelasan mengenai syarat mahasiswa peserta PJJ (dalam dokumen peraturan akademik PT pengusul PSJJ) | | | | |
| 16 | Kesiapan sarana dan prasarana TIK pendukung administrasi dan pembelajaran (disertai bukti pendukung keberadaan sarana dan prasarana, misalkan dengan foto, dokumen kepemilikan, atau lainnya) | | | | |
| 17 | Kebutuhan dan mekanisme pemenuhan kebutuhan, serta perencanaan pengembangan untuk aspek sarana prasarana pembelajaran hingga mampu menyelenggarakan program studi jarak jauh minimum lima tahun ke depan | | | | |

4. Pendanaan (15)

| No | Indikator Penilaian | Skor | | | |
|----|---|------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | Ada mekanisme subsidi silang antara PS reguler dan PS PJJ dalam menyusun anggaran pendapatan dan belanja perguruan tinggi | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 2 | Terdapat kebijakan, regulasi, panduan, dan SOP dari manajemen keuangan di institusi pengusul | | | | |
| 3 | Kebijakan untuk mencegah korupsi dalam penanganan manajemen keuangan yang mampu mendemonstrasikan <i>public accountability</i> dari segi penempatan dan alokasi dana dan sumber daya lainnya dikaitkan dengan pengukuran <i>tangible outcomes</i> dan justifikasi untuk memperbesar investasi dana publik maupun privat | | | | |
| 4 | Kebijakan untuk memastikan terjadinya efektivitas dan efisiensi manajemen keuangan di institusi pengusul terkait dengan pengelolaan dana masyarakat, pemerintah, kerja sama privat, dan peningkatan dana | | | | |
| 5 | Kebijakan tentang <i>aid and affordability</i> : yang menyatakan bagaimana harga dan biaya hubungannya dengan subsidi dan akses. Berikan analisis yang mendalam terhadap penetapan <i>unit cost</i> mahasiswa dengan biaya investasi | | | | |
| 6 | Analisis <i>cash flow</i> selama lima tahun pertama penyelenggaraan program studi | | | | |
| 7 | Cara penggalangan sumber dana untuk dana operasional pendidikan dan dana investasi untuk menunjang penyelenggaraan Program Studi yang diusulkan sesuai dengan <i>cash flow</i> yang direncanakan | | | | |

5. Manajemen Akademik (20)

| No | Indikator Penilaian | Skor | | | |
|----|---|------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | Pencantuman program PJJ dalam rencana strategis perguruan tinggi penyelenggara PJJ | | | | |
| 2 | Peran eksekutif dan senat akademik perguruan tinggi dalam pembukaan program studi PJJ | | | | |
| 3 | Kesesuaian struktur organisasi penyelenggara program PJJ dengan struktur organisasi perguruan tinggi penyelenggara, dan keberadaan tambahan fungsi layanan pengembangan bahan ajar dan media, TIK, pengujian, USBJJ dan lain-lain yang diperlukan | | | | |
| 4 | Dokumen kode etik dalam penyelenggaraan PJJ yang memuat kode etik civitas akademika yang terdiri dari tata tertib dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana, dan kode etik hubungan antara sesama warga antara PT penyelenggara dengan USBJJ, PT/institusi lain, dan masyarakat. | | | | |
| 5 | Metode pengelolaan dan pengembangan sumberdaya yang ada tanpa mengganggu program studi lain dan metode peningkatan mutu akademik PSJJ yang diusulkan | | | | |
| 6 | Potensi jumlah mahasiswa baru yang diproyeksikan akan diterima pada Program Studi Jarak Jauh yang diusulkan dalam lima tahun pertama dan mekanisme rekrutmennya | | | | |
| 7 | Rencana pengembangan dan peningkatan mutu akademik program studi untuk jangka pendek (1-5 tahun ke depan), jangka menengah (5-10 tahun ke depan) dan jangka panjang (10-15 tahun ke depan) | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 8 | Mekanisme promosi dan pengenalan program studi PJJ kepada publik (<i>marketing</i>) | | | | |
| 9 | Prosedur penutupan program studi PJJ (termasuk mekanisme pengalihan sumber daya manusia) | | | | |

6. Penjaminan Mutu (10)

| No | Indikator Penilaian | Skor | | | |
|----|---|------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | Program PJJ harus tercantum dalam rencana strategis perguruan tinggi penyelenggara PJJ; | | | | |
| 2 | Terdapat prosedur penjaminan mutu PSJJ dalam dokumen SPMI yang mampu menjamin kualitas pembelajaran mulai dari perencanaan, pelaksanaan, sampai evaluasi pembelajaran | | | | |
| 3 | Pengusul PSJJ telah mampu melakukan proses pendaftaran, seleksi, dan penerimaan mahasiswa baru secara daring | | | | |
| 4 | Jumlah kebutuhan lulusan dengan profil dan kompetensi seperti lulusan PSJJ yang diusulkan yang dibutuhkan di tingkat nasional, regional dan internasional; | | | | |
| 5 | Pemetaan geografis calon mahasiswa | | | | |
| 6 | Dukungan kerja sama yang akan sangat membantu pengembangan PSJJ yang diusulkan; | | | | |
| 7 | Penggalangan beasiswa untuk mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi. | | | | |

7. Simpulan (5)

Kualitas isi simpulan (merangkum dan menyimpulkan seluruh uraian sebelumnya)

Tahap 3 : Visitasi

| | |
|----|--|
| 1. | Visitasi adalah kegiatan penilaian lapangan untuk verifikasi, validasi, dan melengkapi data dan informasi yang disajikan dalam Tahap 1 dan 2, serta melakukan penilaian lapangan di program studi yang bersangkutan |
| 2. | Kegiatan Visitasi dilakukan selama 1 sampai 3 hari kerja penuh per lokasi di lapangan oleh tim Evaluator yang terdiri atas 2 orang pakar sejawat (<i>peer group</i>) yang memahami penyelenggaraan program studi PJJ |
| 3. | Anggota Tim Evaluator yang melaksanakan Visitasi asesmen lapangan salah satunya adalah Evaluator untuk Tahap 1 dan 2 |
| 4. | Prodi pengusul diharapkan menyiapkan semua hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan visitasi |
| 5. | Evaluator bekerja berdasarkan borang/ <i>check list</i> sesuai dengan dokumen usulan |
| 6. | Berita Acara visitasi yang ditandatangani oleh anggota tim evaluator dan pengelola PSJJ yang dikunjunginya |

